Wielun, dn. ………………………

MŻ.4300…………...

**Umowa nr …………./…………**

**o świadczenie usług Miejskiego Żłobka w Wieluniu**

Umowa zawarta w dniu …………………………………………….... w Wieluniu pomiędzy:

Rodzicem/Opiekunem prawnym dziecka

………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego)

zamieszkałym w Wieluniu .…….…..………………….……………………………………

(miejscowość, kod pocztowy)

ul. **………………………………………….**...........................................................................................................

telefon……………………………………………………………………………………………………………..

adres e - mail……………………………………………………………………………………………………...

legitymującym się dowodem tożsamości (seria i nr) ………………………….....................................................

wydanym przez ……………………………………………………......................................................................

zwanego dalej **Usługobiorcą,**

a Miejskim Żłobkiem w Wieluniu, reprezentowanym przez Bożenę Żurek, dyrektora Miejskiego Żłobka w Wieluniu zwanego dalej **Usługodawcą.**

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez Dziecko

……………………………..................................................................................................................................... (imię i nazwisko dziecka )

urodzone dnia …………………………………w ……………….……………….….…………………………..

PESEL …………………………….……………………………………………………………………………...

Adres zamieszkania ………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….............................

z usług Miejskiego Żłobka w Wieluniu, ul. Porzeczkowa 8, zwanego dalej Żłobkiem.

Strony ustalają co następuje:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest określenie zakresu i warunków świadczeń realizowanych przez Miejski Żłobek w Wieluniu prowadzony przez Gminę Wieluń.
2. Umowa zostaje zawarta na okres od **…………………………..** do **………………………………. r.**

**§ 2**

1. Żłobek świadczy usługi dla dzieci przez cały rok, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.30 tj. **10** godzin na dobę, z wyjątkiem przerwy na prace porządkowe i konserwacyjne oraz dni wolne od pracy.
2. Żłobek może świadczyć usługi powyżej 10 godzin za dodatkową opłatą, po wcześniejszym uzgodnieniu dłuższego pobytu dziecka z dyrektorem Miejskiego Żłobka w Wieluniu.

**§ 3**

1. Odpłatność za korzystanie z usług Miejskiego Żłobka w Wieluniu, w trakcie trwania Umowy składa się z:

1) miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Miejskim Żłobku w Wieluniu, w wymiarze do 10 godzin dziennie, w wysokości 20% minimalnego wynagrodzenia za pracę**1**:

a) za pierwsze dziecko 100% kwoty określonej w §1ust.11 , tj. ……....................................... zł.

(słownie: …………………………………………………………………………………..zł.)

b) za drugie dziecko w Żłobku 50% kwoty określonej w §1 ust. 2a1 tj ……………………..zł

(słownie: …………………………………………………………………………………. zł)

c) za trzecie i kolejne dziecko całkowite zwolnienie zkwoty określonej w §1 ust. 2b1 …….tj. 0,00 zł.

2) opłaty za wyżywienie ma charakter ryczałtowy i wynosi**2**:– 10,00 zł dziennie**2**;( słownie: dziesięć zł )

3) opłaty dodatkowej za pobyt dziecka w Miejskim Żłobku w Wieluniu powyżej 10 godzin w  wysokości 20 %, minimalnego wynagrodzenia za pracę, za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka ponad 10 godzin §1 ust.31 tj…………zł. (słownie…………………………………………………………..………………………...….).

2. Rodzicom przysługuje dofinansowanie obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w Żłobku**3**

3. W przypadku zmiany Uchwały Rady Miejskiej lub Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Żłobka w Wieluniu, Usługodawca zobowiązany jest do poinformowania Usługobiorcy o zmianach, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie informacji na stronie internetowej Miejskiego Żłobka w Wieluniu, w terminie poprzedzającym wejście w życie nowych opłat lub innych zmian.

**§ 4**

1. Opłata stała za pobyt dziecka w Miejskim Żłobku w Wieluniu, płatna jest przelewem do **10 dnia** każdego miesiąca za dany miesiąc (z góry).

2. Opłata za wyżywienie dziecka w Miejskim Żłobku w Wieluniu, płatna jest przelewem do **10 dnia** każdego miesiąca za dany miesiąc (z dołu) z wyjątkiem miesiąca sierpnia - opłata za wyżywienie za sierpień jest płatna do ostatniego dnia trwania umowy.

3. Opłata stała i za wyżywienie powinna znaleźć się na koncie, najpóźniej w dniu 10 każdego miesiąca na rachunku bankowym:

**Bank Spółdzielczy w Lututowie Oddział w Wieluniu**

**Nr konta 37 9256 0004 0724 8021 2000 0170**

Odbiorca **Zakład Obsługi Placówek Oświatowo Wychowawczych w Wieluniu**

W treści przelewu należy wpisać:

**Opłata za Miejski Żłobek w Wieluniu /nazwisko i imię dziecka/miesiąc/wysokość opłaty/**

**§ 5**

1. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłata za pobyt dziecka oraz wyżywienie naliczana będzie proporcjonalnie od dnia zawarcia umowy.

3. Opłata za wyżywienie nie jest naliczana w przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka najpóźniej do godz. 8.00 danego dnia. Zgłoszenia należy dokonać wysyłając wiadomość sms na numer telefon **787 650 174** lub adres e-mail: [sekretariat@zlobek.wielun.pl](mailto:sekretariat@zlobek.wielun.pl)

4. Opłata stała za pobyt dziecka nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w  Żłobku.

5. Od opłat wnoszonych po terminie naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie w płatności.

6. Wysokość opłaty za pobyt, wyżywienie i ustawowe odsetki będą naliczane przez pracownika Żłobka i podane do wiadomości Usługobiorcy w terminie do 3. dnia miesiąca, w którym należy dokonać wpłaty. Opłatę należy uiścić w dokładnie podanej kwocie.

**§ 6**

1. Brak wpływu płatności w terminie do **20 dnia miesiąca** kalendarzowego, za który dana opłata winna być wniesiona powoduje, że Dyrektor Żłobka wzywa Usługobiorcę do zapłaty zaległości.

2. W przypadku braku uregulowania zaległej płatności, w terminie **10 dni** od dnia wysłania wezwania do zapłaty, dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków Żłobka.

3. Wezwanie do zapłaty wysyłane jest na adres e-mail podany przez Usługobiorcę.

**§ 7**

1. Obie strony umowy mają prawo rozwiązać umowę za pisemnym wypowiedzeniem w dowolnym momencie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia następnego po złożeniu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje wyłącznie w formie pisemnej na formularzu wypowiedzenia umowy -Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru dzieci do Miejskiego Żłobka w Wieluniu.

2. Usługodawca rozwiązuje umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

1) naruszenia przez Usługobiorcę postanowień niniejszej umowy, statutu lub regulaminów obowiązujących w Miejskim Żłobka w Wieluniu,

2) miesięcznej zaległości w opłatach za pobyt lub wyżywienie i mimo wezwania do zapłat nie ureguluje zaległości w wyznaczonym terminie,

3) braku pisemnego usprawiedliwienia ciągłej nieobecności dziecka, trwającej dłużej niż 30 dni kalendarzowych.

3. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

4. Usługobiorca może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku zmiany przez Usługodawcę warunków Umowy.

**§ 8**

1. W ramach niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się do:
   * 1. zagwarantowania dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności;
     2. zapewnienia dziecku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki;
     3. zapewnienia dziecku miejsca w Żłobku przez czas trwania umowy.

**§9**

1. Usługobiorca zobowiązuje się do:
2. terminowego uiszczania miesięcznej opłaty stałej za pobyt, wyżywienie oraz za wydłużony ponad 10 godzin wymiar opieki nad dzieckiem w Żłobku;
3. zakupu chipa dostępu do drzwi wejściowych; chip jest własnością Usługobiorcy przez cały okres trwania niniejszej Umowy;
4. zgłoszenia każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby – w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8.00;
5. przyprowadzania do Żłobka tylko zdrowego dziecka.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla ich ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

........................................................... …………………………………………………   
(podpis i pieczęć Usługodawcy) (podpis Usługobiorcy )

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Żłobka w Wieluniu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w umowie  w  celu zapewnienia mojemu Dziecku prawidłowej opieki w Żłobku.

…………………………………………… (podpis Usługobiorcy )

**Podstawa prawna:**

**1***Uchwała nr LXIV/797/22 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie określenia wysokości opłat za pobyt dziecka w Miejskim Żłobku w Wieluniu oraz ustalenia maksymalnej wysokości*

*opłaty za wyżywienie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 17 maja 2022 r. poz. 2788), Uchwały Nr. LXII/781/22 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 24 marca 2022 r. zmieniającej uchwałę Nr XXIII/383/20 w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Miejski Żłobek w Wieluniu i nadania jej statutu ( D. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2056 z dnia 15 kwietnia 2022r.)*

**2** *Zarządzenie Nr 11/2022 Dyrektora Miejskiego Żłobka w Wieluniu z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wyżywienie dzienne dziecka w Miejskim Żłobku w Wieluniu.*

**3** Art.64c *Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 204)*