



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 17 marca 2020 r.

Poz. 1749

UCHWAŁA NR XXIII/383/20 RADY MIEJSKIEJ W WIELUNIU

z dnia 25 lutego 2020 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Miejski Żłobek w Wieluniu i nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1649) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409, poz. 60, poz. 730) Rada Miejska w Wieluniu uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą jako jednostka budżetowa, pn. Miejski Żłobek w Wieluniu z siedzibą w Wieluniu przy ul. Sadowej, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Ustala się statut Żłobka, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1.09.2020 r.

§ 4. Majątek Żłobka stanowić będzie Nieruchomość stanowiąca działki nr 222/6 oraz 220/8, obręb15, miasto Wieluń wraz z wszystkimi naniesieniami (budynek żłobka, wewnętrzna droga dojazdowa, parking, plac zabaw, oświetlenie zewnętrzne) i ruchomościami przekazanymi odrębnym protokołem.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielunia.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wieluniu

Tomasz Akulicz

Załącznik do uchwały Nr XXIII/383/20
Rady Miejskiej w Wieluniu
z dnia 25 lutego 2020 r.

STATUT MIEJSKIEGO ŻŁOBKA W WIELUNIU

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1 Miejski Żłobek w Wieluniu zwany dalej żłobkiem jest jednostką budżetową i działa jako jednostka organizacyjna Gminy Wieluń.

2. Nazwa żłobka brzmi „Miejski Żłobek w Wieluniu”.

3. Siedziba żłobka mieści się w Wieluniu przy ulicy Sadowej.

§ 2. Żłobek prowadzi swą działalność na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz.409, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.869, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) żłobku – należy przez to rozumieć Miejski Żłobek w Wieluniu;
- 3) rodzicach - należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 ustawy.

§ 4. Organem prowadzącym żłobek jest Gmina Wieluń.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka

§ 5. Celem żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach 4 rok życia.

§ 6. Do zadań żłobka należy:

- 1) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności;
- 2) dbanie o bezpieczeństwo i stan zdrowia, wyrabianie nawyków higienicznych życia codziennego;
- 3) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dzieci;
- 4) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki.

§ 7. Cele i zadania, o których mowa w § 6 i § 7 niniejszego Statutu realizowane będą w szczególności poprzez:

- 1) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 2) stworzenie dzieciom bezpiecznych i przyjaznych warunków opieki dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych;

- 3) zapewnienie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy i odpoczynku oraz higienicznego spożywania posiłku;
- 4) stosowanie rozkładu dnia, zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 6) współpracę z rodzicami poprzez:
 - a) organizację spotkań i zajęć otwartych,
 - b) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem, w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
 - c) informowanie rodziców o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.

Rozdział 3 **Warunki przyjmowania dzieci do żłobka**

§ 8. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci rodziców zamieszkujących na terenie Gminy Wieluń, z uwzględnieniem ust. 7.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci:

- 1) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 2) z rodzin wielodzietnych;
- 3) rodziców uczących się lub pracujących zawodowo;
- 4) mające rodzeństwo w żłobku.

3. Zapisy dzieci do żłobka prowadzone są przez cały rok. Dzieci przyjmowane są w miarę posiadania wolnych miejsc, do odpowiednich wiekowo, zgodnych z etapem rozwoju psychofizycznego grup żłobkowych.

4. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w żłobku zobowiązani są do złożenia u dyrektora kompletnej, prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia dziecka do żłobka.

5. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w żłobku tworzy się listę dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka.

6. W razie zwolnienia miejsca w żłobku przyjmowane są dzieci z listy oczekującej według kolejności na liście oczekujących, z uwzględnieniem kryteriów rekrutacji z § 9.2.

7. Dzieci spoza Gminy Wieluń będą przyjmowane do żłobka w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Wieluń i posiadania wolnych miejsc w placówce bez zwiększenia liczby grup wynikających z przeprowadzonego naboru.

§ 9. 1. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do bezzwłocznego zgłoszenia ewentualnej rezygnacji z miejsca w żłobku.

2. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w żłobku, trwającej powyżej 30 dni, ma zastosowanie art. 18b ustawy, z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci umieszczone na liście oczekującej.

3. Dzieci przyjmowane są w miarę posiadania wolnych miejsc, do odpowiednio wiekowo, zgodnych z etapem rozwoju psychofizycznego grup żłobkowych.

4. Liczba dzieci w grupie jest dostosowana do obowiązujących przepisów.

Rozdział 4 **Zasady ustalenia opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku**

§ 10. 1. Pobyt dziecka w żłobku jest płatny, rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka.

2. Opłata za wyżywienie pobierana jest za dni faktycznej obecności dziecka w żłobku.

3. Nieobecność dziecka w żłobku nie zwalnia z obowiązku ponoszenia przez rodzica opłaty za pobyt określone w odrębnej uchwale.

Rozdział 5

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 11. 1 W żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka.

2. Rada rodziców działa według opracowanego przez siebie regulaminu rady rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem żłobka.

3. Rodzice dziecka mogą uczestniczyć w zajęciach:

- 1) tematycznych i okazjonalnych;
- 2) adaptacyjnych;
- 3) otwartych, organizowanych co najmniej raz w roku w terminie ustalonym przez Dyrektora żłobka;
- 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.

4. Warunkiem udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2 jest wyrażenie zgody przez Dyrektora.

5. Dyrektor wyraża zgodę na udział w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 6

Organizacja żłobka

§ 12. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Wielunia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje żłobek na zewnątrz.

3. Dyrektor żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Wielunia.

4. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny żłobka.

5. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor żłobka ustala godziny pracy żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

6. Dyrektor żłobka ponosi odpowiedzialność za zarządzanie oraz gospodarkę finansową żłobka.

7. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa i mienie żłobka

§ 13. 1. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Wieluń i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki żłobka.

§ 14. Dyrektor gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami i na podstawie odrębnych upoważnień oraz zapewnia jego należyłą ochronę i jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Wielunia.

2. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.