

Złącznik 1
do Zarządzenia nr 3/2023 Dyrektora Miejskiego
Żłobka w Wieluniu z dnia 15 marca 2023 r.
w sprawie naboru dzieci do Miejskiego Żłobka
w Wieluniu

Regulamin naboru dzieci do Miejskiego Żłobka w Wieluniu

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin naboru dzieci do Miejskiego Żłobka w Wieluniu określa:

- 1) zasady przyjmowania dzieci do Żłobka;
- 2) zasady naboru dzieci do Żłobka;
- 3) harmonogram naboru;
- 4) kryteria naboru wraz z punktacją;
- 5) wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie określonych kryteriów;
- 6) pracę komisji do spraw naboru dzieci do Żłobka;
- 7) zasady postępowania odwoławczego;
- 8) postanowienia końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Żłobku – należy przez to rozumieć Miejski Żłobek w Wieluniu, ul. Porzeczkowa 8, 98-300 Wieluń;
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Żłobka w Wieluniu;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 4) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin naboru dzieci do Miejskiego Żłobka w Wieluniu;
- 5) umowie – należy przez to rozumieć Umowę o świadczenie usług Miejskiego Żłobka w Wieluniu;
- 6) Stronie internetowej Żłobka - należy przez to rozumieć adres strony internetowej: <http://www.zlobek.wielun.pl/>

II. Zasady przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) mieszkające wraz z rodzicami na terenie Gminy Wieluń;
- 2) spoza gminy Wieluń, tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Wieluń i posiadania wolnych miejsc w placówce, bez zwiększania ilości dzieci w grupie wynikających z przeprowadzonego naboru;
- 3) w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia oraz w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia;
- 4) niepełnosprawne w zależności od możliwości, jakimi dysponuje placówka tak, aby zapewnić dziecku szczególną opiekę jakiej wymaga jego stan zdrowia.

§ 4. 1. Łączna liczba miejsc w Żłobku wynosi 100.

2. Dzieci przyjmowane są do 5-ciu grup wiekowych, zgodnie z wiekiem ustalonym na dzień 1 września danego roku:

- 1) dzieci od 20 tygodnia życia do ukończenia 18 m-ca życia;
- 2) dzieci od 19 miesiąca życia do ukończenia 2 roku życia;
- 3) dzieci powyżej 2 roku życia do ukończenia pobytu w żłobku.

§ 5 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest podpisanie Umowy o świadczenie usług Miejskiego Żłobka w Wieluniu z Dyrektorem, w terminie dwóch tygodni od dnia umieszczenia dziecka na liście dzieci zakwalifikowanych do Żłobka.

2. Umowa jest podpisywana na okres do 14 sierpnia następnego roku. Nie podpisanie umowy, w terminie, o którym mowa w pkt. 1 jest równoznaczne z rezygnacją przyjęcia dziecka do Żłobka.

3. Termin złożenia Wniosku nie ma wpływu na kolejność przyjęcia dziecka do Żłobka.

§ 6. Nabór do Żłobka prowadzony jest z uwzględnieniem ochrony danych osobowych.

III. Zasady naboru dzieci do Żłobka

§ 7.1 Nabór do Żłobka odbywa się w systemie ciągłym - całorocznym. Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka należy składać w sekretariacie Żłobka w godzinach jego urzędowania.

2. Rodzice dziecka, które ma rozpocząć lub kontynuować pobyt w Żłobku od 1 września danego roku powinni:

1) złożyć Wniosek o przyjęcie dziecka do Miejskiego Żłobka w Wieluniu w terminie od 2 - 19 maja danego roku;

2) uaktualnić wniosek złożony przed 2 maja w terminie od 2 - 19 maja danego roku tj. dostarczyć: zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu, pierwszą stroną aktualnego zeznania podatkowego PIT i potwierdzenie jego złożenia oraz oświadczenia, w których informacje uległy zmianie;

3) złożyć Kartę kontynuacji pobytu w Żłobku i podpisać Aneks do obowiązującej umowy w terminie od 1 - 15 kwietnia danego roku;

3. Złożenie po terminie, określonym w ust. 1, 2 i 3: wniosku, uaktualnienia wniosku lub karty kontynuacji pobytu jest równoznaczne z umieszczeniem dziecka na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

§ 8.1. Załączniki związane z naborem i przyjęciem dziecka do Żłobka są umieszczone na stronie internetowej Żłobka:

1) wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz z załącznikami;

2) karta kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku;

3) aneks do obowiązującej umowy dotyczący kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku;

4) umowa o korzystanie z usług Żłobka;

5) wypowiedzenie umowy o korzystanie z usług Żłobka.

2. Potrzebne załączniki należy wypełnić i złożyć w godzinach pracy sekretariatu Żłobka.

3. Zgłoszenie dziecka do Żłobka dokonane przy użyciu innych formularzy, niż opracowane przez Żłobek, nie będzie uwzględnione w naborze dzieci do Żłobka.

§ 9.1. Każdemu złożonemu wnioskowi zostanie nadany numer, który będzie przekazany Rodzicowi podczas składania wniosku. Pod tym numerem będą umieszczone dane dotyczące wniosku.

2. Dane dotyczące złożonego wniosku, będą umieszczone na stronie internetowej Żłobka według nadanego numeru lub udzielane rodzicowi osobiście w sekretariacie Żłobka.

3. Dane dotyczą:

1) daty złożenia Wniosku lub Karty kontynuacji pobytu w Żłobku;

2) wieku dziecka na dzień 1 września danego roku;

3) ilości otrzymanych punktów;

4) umieszczenia dziecka na liście oczekujących na wolne miejsce lub zakwalifikowanych do Żłobka;

5) daty podpisania Umowy o świadczenie usług Miejskiego Żłobka w Wieluniu;

- 6) daty wypowiedzenia Umowy o świadczenie usług Miejskiego Żłobka w Wieluniu;
7) daty ukończenia pobytu dziecka w Żłobku.

§ 10.1. O kolejności umieszczenia dziecka na liście dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia lub liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka decyduje liczba punktów, które otrzymał wniosek za spełnianie określonych kryteriów.

2. W przypadku większej liczby wniosków z tą samą liczbą punktów niż wolnych miejsc w Żłobku Komisja do spraw naboru weźmie pod uwagę kryteria uzupełniające:

- 1) wiek dziecka, aby przydzielić go do odpowiedniej wiekowej grupy;
- 2) dochód przypadający na jednego członka w rodzinie kandydata, zgodnie z dochodem wykazanym w aktualnym zeznaniu podatkowym PIT.

3. W chwili zwolnienia się miejsca w Żłobku na to miejsce zostanie przyjęte, zgodnie z wiekiem do odpowiedni wiekowej grupy, pierwsze lub kolejne dziecko z listy dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

IV. Harmonogram naboru

§ 11. Ustala się następujące terminy działań związanych z naborem i przyjęciem dzieci do Żłobku.

Termin	Działania dotyczące naboru
Od 2 do 19 maja - przyjęcie dziecka od 1 września Przez cały rok - o przyjęcie w innym terminie	1. Złożenie wypełnionego wniosku wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, potwierdzającymi spełnianie określonych kryteriów, w formie papierowej od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania sekretariatu Żłobka. Wniosek należy pobrać ze strony internetowej Żłobka http://www.zlobek.wielun.pl/
Raz w miesiącu lub częściej w miarę potrzeb.	Posiedzenie komisji do spraw naboru dzieci do Żłobka.
Od 1 – 15 kwietnia	Złożenie karty kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku i podpisanie Aneksu do obowiązującej umowy.
Przez cały rok	Aktualizacja listy dzieci zakwalifikowanych do Żłobka.
W ciągu dwóch tygodni	Podpisanie Umowy o świadczenie usług Miejskiego Żłobka w Wieluniu z rodzicami, których dziecko zostało umieszczone na liście dzieci zakwalifikowanych do Żłobka.
Ostatni tydzień sierpnia	Opublikowanie listy dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku z przydziałem do odpowiednio wiekowych grupy.
30.08 danego roku	Zebranie informacyjne dla Rodziców z dyrektorem i opiekunkami Żłobka o godz. 9.00.
Najpóźniej w dniu rozpoczęcia uczęszczania dziecka do Żłobka	Dostarczenie wypełnionych formularzy, dotyczących uczęszczania dziecka do Żłobka, będących załącznikami do Regulaminu organizacyjnego Żłobka.

V. Kryteria naboru na wolne miejsca

§ 12.1. Ustalono kryteria naboru dzieci do Żłobka:

a) obligatoryjne – rodzice i dziecko mieszkają na terenie Gminy Wieluń;

b) dodatkowe: wyszczególnione w ust. 2 (tabela)

c) uzupełniające:

- wiek dziecka;

- dochód na jednego członka w rodzinie kandydata zgodnie z aktualnym zeznaniem podatkowym PIT złożonym do Urzędu Skarbowego.

2. Kryteria dodatkowe i odpowiadająca im liczba punktów:

Lp.	Kryteria	Liczba pkt
<input type="checkbox"/> 1.	Oboje rodzice pracują zawodowo, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą, uczą się na studiach dziennych lub sprawują opiekę nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności	30
<input type="checkbox"/> 2.	Jedno z rodziców pracuje zawodowo, prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą, uczy się na studiach dziennych lub sprawuje opiekę nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności	15
<input type="checkbox"/> 3.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje zawodowo, prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą, uczy się na studiach dziennych lub sprawuje opiekę nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności	30
<input type="checkbox"/> 4.	Oboje rodzice odprowadzają podatek dochodowy lub rolny w Gminie Wieluń i adres zamieszkania, w tym dokumencie jest na terenie gminy Wieluń.	30
<input type="checkbox"/> 5.	Jedno z rodziców odprowadza podatek dochodowy lub rolny w Gminie Wieluń i adres zamieszkania, w tym dokumencie jest na terenie gminy Wieluń.	15
<input type="checkbox"/> 6.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko odprowadza podatek dochodowy lub rolny w Gminie Wieluń i adres zamieszkania, w tym dokumencie jest na terenie gminy Wieluń.	30
<input type="checkbox"/> 7.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko	10
<input type="checkbox"/> 8.	Dziecko/dzieci wychowywane w rodzinie zastępczej	10
<input type="checkbox"/> 9.	Dzieci z rodziny wielodzietnej - 4 pkt. za każde dziecko. Liczba dzieci w rodzinie	4 x
<input type="checkbox"/> 10.	Dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub dziecko ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadające orzeczenia o niepełnosprawności	10
<input type="checkbox"/> 11.	Niepełnosprawność rodzica lub rodzeństwa kandydata	5
<input type="checkbox"/> 12.	Dzieci mające rodzeństwo w Miejskim Żłobku w Wieluniu	5

VI. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów naboru

§ 13.1. Dokumentem potwierdzającym spełnianie kryteria obligatoryjnego jest jeden z niżej wymienionych:

1) pierwsza strona aktualnego zeznania podatkowego, w którym jest adres zamieszkania na terenie Gminy Wieluń;

2) umowa najmu mieszkania na terenie Gminy Wieluń;

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów dodatkowych:

1) dokument potwierdzający zatrudnienie rodzica, naukę w trybie dziennym, sprawowanie stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub prowadzenie gospodarstwa rolnego jest jeden z niżej wymienionych:

- a) zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, w którym jest wskazana data rozpoczęcie zatrudnienia i okres na który została zawarta umowa;
- b) zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- c) zaświadczenie z uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;
- d) potwierdzony za zgodność z oryginałem wydruk ze strony CEIDG albo z KRS,
- e) zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego,
- f) zaświadczenie o świadczeniu pielęgnacyjnym przysługującym z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Zaświadczenie ważne jest jeden miesiąc od daty wystawienia;

2) dokument potwierdzający odprowadzanie przez rodziców podatku dochodowego do Urzędu Skarbowego Gminy Wieluń jest :

- a) pierwsza strona aktualnego zeznania podatkowego PIT opatrzonego pieczęcią Urzędu Skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub dołączone do PIT urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO),
- b) zaświadczenie potwierdzające opłacany podatek rolny w Gminie Wieluń za dany rok;

3) dokument potwierdzający samotne rodzicielstwo:

oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka. Załącznik nr 1 do Wniosku;

4) dokument potwierdzający, że dziecko jest wychowywane w rodzinie zastępczej:

potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia prawomocnego wyrok Sądu Rodzinnego;

5) dokument potwierdzający, że dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej:

oświadczenie o pochodzeniu dziecka z rodziny wielodzietnej - Załącznik nr 2 do Wniosku;

6) dokument potwierdzający, że dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne lub jest dzieckiem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającym orzeczenia o niepełnosprawności jest:

a) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności,

b) zaświadczenie o specjalnych potrzebach rozwojowych z PPP;

7) dokument potwierdzający, że wobec rodzica lub rodzeństwa dziecka orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności albo całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji:

oświadczenie o niepełnosprawności rodzica lub rodzeństwa kandydata - Załącznik nr 3 do Wniosku;

8) potwierdzenie, że dziecko posiada rodzeństwo w Miejskim Żłobku w Wieluniu:

a) karta kontynuacji pobytu rodzeństwa w Żłobku

b) przyjęcie dwójki rodzeństwa w tym samym roku.

3. Dokument potwierdzający spełnianie kryteriów uzupełniających: oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata - Załącznik nr 4 do Wniosku

VI. Komisja do spraw naboru

§ 14.1. Zasady pracy komisji określa Regulamin pracy komisji do spraw naboru dzieci do Miejskiego Żłobka w Wieluniu.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor Żłobka;
 - 2) osoba upoważniona przez Burmistrza Wielunia do sprawowania nadzoru nad Żłobkiem;
 - 3) trzech pracowników Żłobka.
3. Komisja jest powołana na czas nieokreślony.

VII. Zasady postępowania odwoławczego

- § 15. 1. Rodzic ma prawo wglądu do oceny złożonego wniosku i uzyskania informacji o przydzielonej punktacji.
2. Wniosek do wglądu oraz informacji Rodzicom udziela Dyrektor Żłobka.
3. Rodzic ma prawo odwołania się od oceny wniosku i umieszczenia dziecka na liście dzieci oczekujących na wolne miejsce w Żłobku do Burmistrza Wielunia, w ciągu 14 dni od otrzymania informacji.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 16. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane będą przez Dyrektora.

§ 17. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia niniejszego Regulaminu, co zostanie podane do publicznej wiadomości.

§ 18. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie go w sekretariacie Żłobka oraz umieszczenie na stronie internetowej Żłobka.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 Wniosek o przyjęcie dziecka do Miejskiego Żłobka w Wieluniu wraz z załącznikami.
- Załącznik nr 2 Umowa o świadczenie usług Miejskiego Żłobka w Wieluniu.
- Załącznik nr 3 Wypowiedzenie umowy o świadczenie usług Miejskiego Żłobka w Wieluniu.
- Załącznik nr 4 Karta kontynuacji pobytu dziecka w Miejskim Żłobku w Wieluniu.
- Załącznik nr 5 Aneks do obowiązującej umowy o kontynuację pobytu dziecka w Żłobku.

MŻ. 4300.....

**Wniosek
o przyjęcie dziecka do Miejskiego Żłobka w Wieluniu
od dnia**

Punkty będą przyznane przy ocenie wniosku, tylko w przypadku dołączenia do składanego wniosku dokumentów potwierdzających spełnianie zaznaczonych kryteriów.

I. DANE DOTYCZĄCE DZIECKA

1. Imię i nazwisko dziecka.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
(dzień – miesiąc – rok)
3. PESEL.....
4. Adres zamieszkania
.....
(miejscowość, ulica, numer domu / mieszkania)
5. Przewidywany dzienny czas pobytu dziecka w Żłobku
od.....do.....

II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA

	Matka/prawna opiekunka	Ojciec/prawny opiekun
Imię i nazwisko		
Nr PESEL		
Adres zamieszkania		
Numer telefonu prywatnego		
Numer telefonu do pracy		
Adres poczty elektronicznej		

III. KRYTERIA OCENY WNIOSKU

Zaznaczyć znakiem X spełnianie wybranych kryteriów:

1. Kryteria obligatoryjne:

- Oboje rodzice zamieszkują na terenie Gminy Wieluń

2. Kryteria dodatkowe:

Lp.	Kryteria	Liczba pkt
<input type="checkbox"/> 1.	Oboje rodzice pracują zawodowo, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą, uczą się na studiach dziennych lub sprawują opiekę nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności	30
<input type="checkbox"/> 2.	Jedno z rodziców pracuje zawodowo, prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą, uczy się na studiach dziennych lub sprawuje opiekę nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności	15
<input type="checkbox"/> 3.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje zawodowo, prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą, uczy się na studiach dziennych lub sprawuje opiekę nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności	30
<input type="checkbox"/> 4.	Oboje rodzice odprowadzają podatek dochodowy lub rolny w Gminie Wieluń i adres zamieszkania, w tym dokumencie jest na terenie gminy Wieluń.	30
<input type="checkbox"/> 5.	Jedno z rodziców odprowadza podatek dochodowy lub rolny w Gminie Wieluń i adres zamieszkania, w tym dokumencie jest na terenie gminy Wieluń.	15
<input type="checkbox"/> 6.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko odprowadza podatek dochodowy lub rolny w Gminie Wieluń i adres zamieszkania, w tym dokumencie jest na terenie gminy Wieluń.	30
<input type="checkbox"/> 7.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko.	10
<input type="checkbox"/> 8.	Dziecko/dzieci wychowywane w rodzinie zastępczej.	10
<input type="checkbox"/> 9.	Dzieci z rodziny wielodzietnej - 4 pkt. za każde dziecko. Liczba dzieci w rodzinie	4 x
<input type="checkbox"/> 10.	Dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub dziecko ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadające orzeczenia o niepełnosprawności.	10
<input type="checkbox"/> 11.	Niepełnosprawność rodzica lub rodzeństwa kandydata.	5
<input type="checkbox"/> 12.	Dzieci mające rodzeństwo w Miejskim Żłobku w Wieluniu	5

3. Kryteria Uzupełniające:

- Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata.

IV. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WYBRANYCH KRYTERIÓW

1. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka. Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o pochodzeniu dziecka z rodziny wielodzietnej. Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o niepełnosprawności rodzica lub rodzeństwa kandydata. Załącznik nr 3
4. Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata. Załącznik nr 4

V. OŚWIADCZENIE RODZICÓW

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem naboru dzieci na wolne miejsca do Miejskiego Żłobka w Wieluniu.
2. Oświadczam, że podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
3. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej art. 233 § 6 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność z prawdą informacji przedstawionych we Wniosku i dołączonych do Wniosku dokumentach.

Wieluń, dn.....

.....
(czytelny podpis Matki/Opiekunki prawnej)

.....
(czytelny podpis Ojca/Opiekuna prawnego)

VI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) zwanego dalej Rozporządzeniem informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Żłobka w Wieluniu ul. Porzeczkowa 8 98-300 Wieluń
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@zlobek.wielun.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w związku z czynnościami wynikającymi z procedur naboru do żłobka oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki – zgodnie z celami statutowymi.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. Celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
5. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione dla realizacji umowy. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów wynikających z przepisów prawa lub realizacji umowy. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj.art.6ust.1 lit. A Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,

bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Miejskim Żłobku w Wieluniu i wynika z przepisów prawa (art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2270)

Wyrażam/y zgodę na gromadzenie, przetwarzanie moich/naszych danych osobowych.

Wieluń, dnia

.....
(czytelny podpis Matki/Opiekunki)

.....
(czytelny podpis Ojca/Opiekuna)

**WYPEŁNIA KOMISJA DO SPRAW NABORU DZIECI DO MIEJSKIEGO ŻŁOBKA W WIELUNIU.
Kwalifikacja dziecka do Żłobka:**

- 1) Liczba otrzymanych punktów.....
- 2) Zakwalifikowano Dziecko do Żłobka – tak nie*
- 3) Wpisano dziecko na listę dzieci oczekujących na wolne miejsce w Żłobku – tak nie*
- 4) Nie zakwalifikowano dziecka do Żłobka z powodu:

.....
.....
.....

* właściwe podkreślić

.....
(podpis osoby wpisującej)

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka

Ja, niżej podpisana (y).....
(imię i nazwisko rodzica)

zamieszkała/y.....

.....
(adres zamieszkania)

oświadczam, że samotnie wychowuję mieszkające ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym
n/w dziecko/dzieci:

1. urodzony(a)
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia)

2. urodzony(a)
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia)

3. urodzony(a)
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia)

ponadto oświadczam, że żadnego z w/w dziecka/dzieci nie wychowuję wspólnie z jego rodzicem.
Powód samotnego wychowywania dziecka/dzieci:

.....
.....

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Miejscowość i data

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

* samotne wychowywanie dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę rozwiedzioną lub pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, pozbawienie praw rodzicielskich drugiego rodzica pod warunkiem, że taka osoba nie wychowuje żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

**Oświadczenie
o pochodzeniu dziecka z rodziny wielodzietnej**

Ja, niżej podpisana(y)
(imię i nazwisko rodzica/rodziców)

oświadczam, iż dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

wychowuje się w rodzinie wielodzietnej *

Dane rodzeństwa:

4. urodzony(a)
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia)

5. urodzony(a)
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia)

6. urodzony(a)
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia)

7. urodzony(a)
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia)

Jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*pod pojęciem rodziny wielodzietnej należy rozumieć rodzinę składającą się z co najmniej 3 dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje do ukończenia 26 roku życia i rodziców/ opiekunów prawnych.

Oświadczenie o niepełnosprawności

Oświadczam, że: -

1) Ja.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

posiadam orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez:

.....
.....

2) Współmałżonek/rodzeństwo kandydata

.....

(imię i nazwisko osoby niepełnosprawnej)

posiada orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez:

.....
.....

.

3) Dziecko - kandydat

.....

(imię i nazwisko osoby niepełnosprawnej)

posiada orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez:

.....
.....

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejscowość, data

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

**Oświadczenie
o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata**

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że dochód na osobę w * roku w rodzinie kandydata

.....

(imię i nazwisko kandydata)

wynosi.....zł. (słownie:

.....zł)

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z rzeczywistością. Jest mi znana
odpowiedzialność karna za podanie nieprawdziwych danych.

*dochód na osobę w rodzinie kandydata wyliczony dzieląc wysokość uzyskanego dochodu przez ilość
osób w rodzinie, zgodnie z zeznaniem podatkowym o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej
stracie) w danym roku podatkowym.

Wieluń, dn.

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 2
do Regulaminu naboru dzieci do
Miejskiego Żłobka w Wieluniu
Wieluń, dn.....

MŻ.4300.....

Umowa nr/.....

o świadczenie usług Miejskiego Żłobka w Wieluniu

Umowa zawarta w dniu w Wieluniu pomiędzy:
Rodzicem/Opiekunem prawnym dziecka

.....
(imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego)

zamieszkałym w Wieluniu
(kod pocztowy, miejscowość)

ul.....

telefon.....

adres e - mail.....

legitymującym się dowodem tożsamości.....
(seria i nr dowodu)

wydanym przez.....

zwanego dalej **Usługobiorcą**,

a

Miejskim Żłobkiem w Wieluniu, reprezentowanym przez Bożenę Żurek, dyrektora Miejskiego Żłobka
w Wieluniu zwanego dalej **Usługodawcą**.

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez Dziecko

.....
(imię i nazwisko dziecka)

urodzone dniaW.....

PESEL

Adres zamieszkania

.....
z usług Miejskiego Żłobka w Wieluniu, ul. Porzeczkowa 8, zwanego dalej Żłobkiem.

Strony ustalają co następuje:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest określenie zakresu i warunków świadczeń realizowanych przez Miejski Żłobek w Wieluniu prowadzony przez Gminę Wieluń.
2. Umowa zostaje zawarta na okres od do

§ 2

1. Żłobek świadczy usługi dla dzieci przez cały rok, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.30 tj. 10 godzin na dobę, z wyjątkiem przerwy na prace porządkowe i konserwacyjne oraz dni wolne od pracy.
2. Żłobek może świadczyć usługi powyżej 10 godzin za dodatkową opłatą, po wcześniejszym uzgodnieniu dłuższego pobytu dziecka z dyrektorem Miejskiego Żłobka w Wieluniu.

§ 3

1. Odpłatność za korzystanie z usług Miejskiego Żłobka w Wieluniu, w trakcie trwania Umowy składa się z:
 - 1) miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Miejskim Żłobku w Wieluniu, w wymiarze do 10 godzin dziennie, w wysokości 20% minimalnego wynagrodzenia za pracę¹:
 - a) za pierwsze dziecko 100% kwoty określonej w § 1 ust.1¹, tj.....zł (słownie.....zł)
 - b) za drugie dziecko 50% kwoty określonej w § 1 ust. 2a¹ tj.....zł (słownie.....zł)
 - c) za trzecie i kolejne dziecko całkowite zwolnienie z kwoty określonej w § 1 ust. 2b¹ tj.zł
 - 2) opłaty za wyżywienie, która ma charakter ryczałtowy i wynosi – 10,00 zł dziennie (słownie: dziesięć zł dziennie)²;
 - 3) opłaty dodatkowej za pobyt dziecka w Miejskim Żłobku w Wieluniu powyżej 10 godzin w wysokości 20 %, minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka ponad 10 godzin w§ 1 ust. 3¹ tj.....zł. (słownie.....)

2. Rodzicom przysługuje dofinansowanie obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w Żłobku³

3. W przypadku zmiany Uchwały Rady Miejskiej lub Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Żłobka w Wieluniu, Usługodawca zobowiązany jest do poinformowania Usługobiorcy o zmianach, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie informacji na stronie internetowej Miejskiego Żłobka w Wieluniu, w terminie poprzedzającym wejście w życie nowych opłat lub innych zmian.

§ 4

1. Opłata stała za pobyt dziecka w Miejskim Żłobku w Wieluniu, płatna jest przelewem do **10 dnia** każdego miesiąca za dany miesiąc (z góry).
2. Opłata za wyżywienie dziecka w Miejskim Żłobku w Wieluniu, płatna jest przelewem do **10 dnia** każdego miesiąca za dany miesiąc (z dołu) z wyjątkiem miesiąca sierpnia - opłata za wyżywienie za sierpień jest płatna do ostatniego dnia trwania umowy.
3. Opłata stała i za wyżywienie powinna znaleźć się na koncie, najpóźniej w dniu 10 każdego miesiąca na rachunku bankowym:

Bank Spółdzielczy w Lututowie Oddział w Wieluniu

Nr konta 37 9256 0004 0724 8021 2000 0170

Odbiorca Zakład Obsługi Placówek Oświatowo Wychowawczych w Wieluniu

W treści przelewu należy wpisać:

Opłata za Miejski Żłobek w Wieluniu /nazwisko i imię dziecka/miesiąc/

§ 5

1. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłata za pobyt dziecka oraz wyżywienie naliczana będzie proporcjonalnie od dnia zawarcia umowy.
3. Opłata za wyżywienie nie jest naliczana w przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka najpóźniej do godz. 8.00 danego dnia. Zgłoszenia należy dokonać wysyłając wiadomość: **poprzez aplikację LIVEKID**, sms na numer telefon 787 650 174 lub adres e-mail: sekretariat@zlobek.wielun.pl
4. Opłata stała za pobyt dziecka nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.
5. Od opłat wnoszonych po terminie naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie w płatności.
6. Wysokość opłaty za pobyt, wyżywienie i ustawowe odsetki będą naliczane przez pracownika Żłobka i podane do wiadomości Usługobiorcy w terminie do 3. dnia miesiąca, w którym należy dokonać wpłaty. Opłatę należy uiścić w dokładnie podanej kwocie.

§ 6

1. Brak wpływu płatności w terminie do **20 dnia miesiąca** kalendarzowego, za który dana opłata winna być wniesiona powoduje, że Dyrektor Żłobka wzywa Usługobiorcę do zapłaty zaległości.
2. W przypadku braku uregulowania zaległej płatności, w terminie **10 dni** od dnia wysłania wezwania do zapłaty, dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków Żłobka.
3. Wezwanie do zapłaty wysyłane jest na adres e-mail podany przez Usługobiorcę.

§ 7

1. Obie strony umowy mają prawo rozwiązać umowę za pisemnym wypowiedzeniem w dowolnym momencie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia następnego po złożeniu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje wyłącznie w formie pisemnej na formularzu wypowiedzenia umowy -Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru dzieci do Miejskiego Żłobka w Wieluniu.
2. Usługodawca rozwiązuje umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Usługobiorcę postanowień niniejszej umowy, statutu lub regulaminów obowiązujących w Miejskim Żłobku w Wieluniu,
 - 2) miesięcznej zaległości w opłatach za pobyt lub wyżywienie i mimo wezwania do zapłat nie ureguluje zaległości w wyznaczonym terminie,
 - 3) braku pisemnego usprawiedliwienia ciągłej nieobecności dziecka, trwającej dłużej niż 30 dni kalendarzowych.
3. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
4. Usługobiorca może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku zmiany przez Usługodawcę warunków Umowy.

§ 8

1. W ramach niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się do:
 - 1) zagwarantowania dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności;

- 2) zapewnienia dziecku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki;
- 3) zapewnienia dziecku miejsca w Żłobku przez czas trwania umowy.

§9

1. Usługobiorca zobowiązuje się do:

- 1) terminowego uiszczania miesięcznej opłaty stałej za pobyt, wyżywienie oraz za wydłużony ponad 10 godzin wymiar opieki nad dzieckiem w Żłobku;
- 2) zakupu chipa dostępu do drzwi wejściowych; chip jest własnością Usługobiorcy przez cały okres trwania niniejszej Umowy;
- 3) zgłoszenia każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby – w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8.00;
- 4) przyprowadzania do Żłobka tylko zdrowego dziecka.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla ich ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
(podpis i pieczęć Usługodawcy)

.....
(podpis Usługobiorcy)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Żłobka w Wieluniu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w umowie w celu zapewnienia mojemu Dziecku prawidłowej opieki w Żłobku.

.....
(czytelny podpis Usługobiorcy)

Podstawa prawna:

¹Uchwała nr LXIV/797/22 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie określenia wysokości opłat za pobyt dziecka w Miejskim Żłobku w Wieluniu oraz ustalenia maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 17 maja 2022 r. poz. 2788), Uchwały Nr. LXII/781/22 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 24 marca 2022 r. zmieniającej uchwałę Nr XXIII/383/20 w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Miejski Żłobek w Wieluniu i nadania jej statutu (D. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2056 z dnia 15 kwietnia 2022r.)

²Zarządzenie Nr 11/2022 Dyrektora Miejskiego Żłobka w Wieluniu z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wyżywienie dziecko w Miejskim Żłobku w Wieluniu.

³Art.64c Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 204)

Załącznik nr 3
do Regulaminu naboru dzieci do
Miejskiego Żłobka w Wieluniu

**Wypowiedzenie umowy
o świadczenie usług Miejskiego Żłobka w Wieluniu**

nr zawartej w dniu

Ja
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

Zamieszkała/y w ul.

legitymująca/cy się dowodem osobistym/paszportem

seria nrwydanym przez.....

zwracam się z prośbą o rozwiązanie w/w Umowy z dniem.....
zgodnie z § 7 Umowy o świadczenie usług Miejskiego Żłobka w Wieluniu.

Jednocześnie zobowiązuję się do uregulowania wszystkich obowiązujących mnie opłat do dnia rozwiązania umowy, w kwocie:zł (słownie:.....zł)

Zwracam się z prośbą o zwrot nadpłaty za miesiąc

w kwocie..... zł (słownie:.....zł)

na konto:.....

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Akceptacja dyrektora Miejskiego Żłobka w Wieluniu:

Wyrażam zgodę na rozwiązanie w/w umowy z dniemw przypadku uregulowania wszystkich należnych opłat.

W przypadku nadpłaty zwrot nadpłaconej kwoty nastąpi na konto wymienione powyżej.

.....
(pieczętka placówki)

.....
(data i podpis dyrektora)

Załącznik nr 4
do Regulaminu naboru dzieci do
Miejskiego Żłobka w Wieluniu

**Karta kontynuacji pobytu dziecka
w Miejskim Żłobku w Wieluniu**

Wypełniony druk należy złożyć w sekretariacie Żłobka w terminie od 01 - 15.04.r.

Nie złożenie karty w/w terminie jest równoznaczne z rezygnacją pobytu dziecka w placówce.

Data złożenia karty:	Karta kontynuacji do umowy:
	Nr/.....

Deklaruję kontynuowanie pobytu córki/syna
(Nazwisko i imię dziecka i data urodzenia)

w Miejski Żłobku w Wieluniu w okresie od 1 wrześniar. do.....r.

W celu aktualizacji i uzupełnienia danych dziecka i rodziców prosimy o wypełnienie karty danych teleadresowych.

I. DANE OSOBOWE DZIECKA			
Nazwisko			
Imię/imiona			
II. ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA DZIECKA			
Miejscowość		Ulica	
Numer domu/lokalu		Kod pocztowy	
III. DANE OSOBOWE I ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH			
DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO		DANE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ	
Nazwisko		Nazwisko	
Imię		Imię	
ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA		ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA	
Miejscowość		Miejscowość	
Ulica		Nr	
Ulica		Nr	
Numer tel.		Numer tel.	
e-mail		e-mail	

IV. DODATKOWE INFORMACJE

istotne przy sprawowaniu opieki nad dzieckiem (schorzenia, alergie, przebyte choroby zakaźne, wymagana pomoc (podać w jakim zakresie, szczególne uzdolnienia i predyspozycje) itp.

.....
.....
.....
.....
.....

Dziecko będzie korzystało z:

- 10 - godzinnego pobytu
- dłużej (jeśli będzie taka możliwość)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) zwanego dalej Rozporządzeniem informujemy, że:

8. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Żłobka w Wieluniu ul. Porzeczkowa 8 98-300 Wieluń
9. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@zlobek.wielun.pl
10. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w związku z czynnościami wynikającymi z procedur naboru do żłobka oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki – zgodnie z celami statutowymi.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. Celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
12. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione dla realizacji umowy. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów wynikających z przepisów prawa lub realizacji umowy. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.
13. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj.art.6ust.1 lit. A Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
14. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Miejskim Żłobku w Wieluniu i wynika z przepisów prawa (art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2270)

Wyrażam/y zgodę na gromadzenie, przetwarzanie moich/naszych danych osobowych.

Wieluń, dnia

.....

(czytelny podpis Matki/Opiekunki)

(czytelny podpis Ojca/Opiekuna)

Załącznik nr 5
do Regulaminu naboru dzieci do
Miejskiego Żłobka w Wieluniu

Aneks nr

do obowiązującej Umowy o świadczenie usług Miejskiego Żłobka w Wieluniu nr/..... z dnia r. dotyczący kontynuacji pobytu dziecka w Miejskim Żłobku w Wieluniu zawarty w dniur. pomiędzy:

Miejskim Żłobkiem w Wieluniu, ul. Porzeczkowa 8, 98-300 Wieluń, reprezentowanym przez Bożenę Żurek – Dyrektora Miejskiego Żłobka,
--

zwanego w dalszej części aneksu **Usługodawcą**

a

Rodzicem/Opiekunem prawnym

Imię, nazwisko	
PESEL	

zwanym w dalszej części aneksu **Usługobiorcą**, którego dziecko

.....
(imię i nazwisko dziecka)

uczęszcza do Miejskiego Żłobka w Wieluniu.

§1

1. Strony zgodnie oświadczają, że dokonują zmiany w zapisach umowy o świadczenie usług Miejskiego Żłobka w Wieluniu w następujący sposób:

.....
.....

2. Umowa zostaje zawarta do dnia..... r.

§2

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

§3

Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

USŁUGODAWCA

USŁUGOBIORCA

.....
(data, czytelny podpis)

.....
(data, czytelny podpis)