

Dyrektor Miejskiego Żłobka w Wieluniu
ogłasza nabór na wolne stanowisko **opiekun**
w Miejskim Żłobku w Wieluniu

1. Nazwa i adres jednostki (miejsce pracy):
Miejski Żłobek w Wieluniu, ul. Sadowa, 98-300 Wieluń
2. Stanowisko: Opiekun
3. Wymiar czasu pracy: pełny etat
4. Ilość wolnych etatów: 10 (dziesięć).
5. Forma zatrudnienia: umowa o pracę.
6. Przewidywany termin zatrudnienia: od dnia 1 września 2020 r.

Do naboru może przystąpić kandydat, który spełnia następujące wymagania:

I. Wymagania konieczne:

1. Posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo jednego z państw Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Posiada kwalifikacje:
 - pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego **lub**
 - ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza **lub**
 - odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 - 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności **lub**
 - 2) średnie lub średnie branżowe **oraz:**
 - a. co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - b. przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280- godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dziećmi pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

Jeżeli osoba, o której mowa w art. 16 ust. 2 pkt. 2 lit. a (ustawy o opiece nad dziećmi

do lat 3), nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy.

4. Jest osobą, która nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
5. Jest osobą, która nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
6. Jest osobą, która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona.
7. Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
8. Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
9. Stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Posiadanie badań sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z Ustawą z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239).
2. Bardzo dobry kontakt z dziećmi.
3. Znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka.
4. Odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność, cierpliwość.
5. Rozpoznawanie potrzeb zdrowotnych i rozwojowych dzieci w wieku od 20 tygodnia do lat 3.
6. Umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach.
7. Zdolności manualne, muzyczne, plastyczne.
8. Wysoka kultura osobista.
9. Umiejętność radzenia sobie ze stresem.
10. Umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku opiekuna:

1. Przyjmowanie dziecka do żłobka.
2. Czuwanie nad zdrowiem, bezpieczeństwem oraz dobrym samopoczuciem powierzonych dzieci.
3. Tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju
4. Sprawowanie opieki nad dziećmi od 20 tygodnia życia do lat 3.
5. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci.
6. Wykonywanie codziennych czynności w zakresie karmienia, mycia, układania do snu oraz pomoc przy czynnościach higienicznych.
7. Utrzymywanie w porządku w miejscu przebywania dzieci (sprzątanie sali).
8. Organizowanie pracy zgodnie z rozkładem dnia dla dzieci przebywających w żłobku.
9. Opracowanie i realizacja programu wychowawczego oraz edukacyjnego.
10. Przygotowywanie pomocy do zajęć i dekoracji pomieszczeń.

11. Współdziałanie i informowanie rodziców o sytuacji zdrowotnej i rozwoju dziecka, wspieranie rodziców w wychowaniu dziecka.
12. Prowadzenie dokumentacji związanej z przebywaniem dzieci w żłobku.
13. Wykonywanie innych poleceń dyrektora w ramach powierzonego zakresu czynności.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Podpisany przez kandydata list motywacyjny.
2. Podpisany przez kandydata życiorys (CV) wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w pracy z dziećmi.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających:
 - posiadane wykształcenie,
 - kwalifikacje,
 - doświadczenie zawodowe.
5. Podpisane przez kandydata oświadczenie o:
 - posiadaniem obywatelstwa
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne oraz nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy),
 - oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
 - oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
 - zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych,
 - zgodzie na przetwarzanie przez Miejski Żłobek w Wieluniu danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji.
7. W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko opiekuna.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Wieluniu, Pl. Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń, w terminie do dnia 3 lipca 2020 r., do godz. 12:00, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego oraz dopiskiem:

„Nabór na stanowisko OPIEKUNA w Miejskim Żłobku w Wieluniu”.

2. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku nieobecności kandydata oferta nie będzie rozpatrywana.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Żłobka w Wieluniu, ul. Sadowa 98-300 Wieluń.
2. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: sekretariat@zlobek.wielun.pl
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym się może Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: abi-kontakt@um.wielun.pl
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowiska pracy w Miejskim Żłobku w Wieluniu.
5. Po zakończeniu procesu rekrutacji, dokumenty aplikacyjne zostaną przeniesione do bazy dokumentów i przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
8. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do tego, żeby zostać objętym procesem rekrutacji na wolne stanowisko pracy.
9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz analogowy i nie będą profilowane.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Aneta Jaskuła
Dyrektor Miejskiego Żłobka w Wieluniu

Wieluń, 22 czerwca 2020 r.